



Διαδικασία μετεγγραφής στο Τμήμα Χημικών Μηχανικών

Βήμα 1^ο: Καταχωρήστε στη σελίδα <http://register.auth.gr/>, τα προσωπικά στοιχεία σας από **11/12/2020 (10:00π.μ.)** έως και **21/12/2020**.

Βήμα 2^ο: Διαδικασία ταυτοποίησης με 3 εναλλακτικούς τρόπους

1ος Τρόπος:

Ηλεκτρονικά με αποστολή στο email της Γραμματείας (info@cheng.auth.gr) των απαραίτητων δικαιολογητικών σε ένα συμπιεσμένο αρχείο (.zip).

Συστήνεται, χωρίς να είναι δεσμευτικό, η αποστολή να γίνει από τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που είχε δηλώσει ο φοιτητής στις πανελλαδικές και μας έχει κοινοποιηθεί από το Υπουργείο. Στο θέμα του Μηνύματος θα πρέπει να αναγράφεται: Δικαιολογητικά ταυτοπροσωπίας <ονοματεπώνυμο φοιτητή> <Κωδικός Υποψηφίου>.

Απαραίτητα δικαιολογητικά που θα πρέπει να κατατεθούν είναι τα ακόλουθα:

- Φωτοαντίγραφο Αστυνομικής ταυτότητας και των δύο όψεων

- Μια πρόσφατη φωτογραφία τύπου Αστυνομικής. Ταυτότητας (πρόσφατη, έγχρωμη ή ασπρόμαυρη, σε ουδέτερο φόντο και να απεικονίζει ευκρινώς μόνο το πρόσωπο του φοιτητή) μόνο με ταχυδρομική αποστολή
- Το pdf της ηλεκτρονικής αίτησης εγγραφής στην πλατφόρμα του Υπουργείου και **όλα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στην αίτηση**
- Αποδεικτικό ΑΜΚΑ (απλή εκτύπωση από την ηλεκτρονική ιστοσελίδα <https://www.amka.gr/AMKAGR/>)
- Εκκαθαριστικό Εφορίας γονέων/φοιτητή/αδελφών
- Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης
- Υπεύθυνη δήλωση από το GOV.gr (ότι ο αιτών δεν είναι εγγεγραμμένος σε άλλη Σχολή ή σε άλλο Τμήμα Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης στην Ελλάδα και ότι τα δικαιολογητικά είναι αληθή και ακριβή)

Τα δικαιολογητικά ανά κατηγορία μετεγγραφής ορίζονται στην υπ' αριθμ απόφαση [412413 \(ΦΕΚ 4617/20-10-2020\)](#) και στην εγκύκλιο [167036/Ζ1/8-12-2020](#) "Οδηγίες σχετικά με τον έλεγχο των δικαιολογητικών", ακαδημαϊκού έτους 2020-2021, επιτυχόντων μετεγγραφής/μετακίνησης.

2ος Τρόπος:

Έντυπη υποβολή μέσω ταχυδρομείου (συστημένο) ή υπηρεσίας ταχυμεταφοράς. Επειδή πολλοί φοιτητές ενδέχεται να μην έχουν κωδικούς taxisnet και λογαριασμούς τραπεζών που είναι απαραίτητοι για να εκδώσουν την Υπεύθυνη δήλωση μέσω του GOV.gr, θα μπορούν να σταλούν τα δικαιολογητικά σε έντυπη μορφή

μέσω ταχυδρομείου (συστημένο) ή υπηρεσίας ταχυμεταφοράς, μετά την καταχώρηση των στοιχείων στο register.auth. Σε αυτή την περίπτωση η υπεύθυνη δήλωση μέσω του GOV.gr αντικαθίσταται με ΥΔ θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής από τα ΚΕΠ και τα υπόλοιπα δικαιολογητικά μένουν όπως και στην περίπτωση Α. Στον φάκελο αποστολής θα πρέπει να υπάρχει και πάλι η ένδειξη «Δικαιολογητικά ταυτοπροσωπίας <ονοματεπώνυμο φοιτητή> <Κωδικός Υποψηφίου>».

3ος Τρόπος:

Κατάθεση στη Γραμματεία του Τμήματος με ραντεβού. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, οι φοιτητές θα μπορούν να καταθέσουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά οι ίδιοι ή νομίμως εξουσιοδοτημένα πρόσωπα στις Γραμματείες, με προγραμματισμένα ραντεβού κατόπιν ηλεκτρονικού αιτήματος, αναφέροντας τους λόγους που επιβάλλουν την αυτοπρόσωπη παρουσία.

Βήμα 3^ο: Αφού ολοκληρωθεί ο σχετικός έλεγχος των δικαιολογητικών, η Γραμματεία θα ζητήσει τη διαγραφή σας από το Τμήμα προέλευσης.

Βήμα 4^ο: Μετά την ολοκλήρωση της εγγραφής σας, λαμβάνετε sms με κωδικούς για τη δημιουργία του Ιδρυματικού σας λογαριασμού.

Βήμα 5^ο: Ενεργοποιήστε τον Ιδρυματικό σας λογαριασμό στη σελίδα

<http://register.auth.gr/>, στο πεδίο 2.

Από τη Γραμματεία