



ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Αγαπητοί φοιτητές,
παρακάτω αναλύεται η διαδικασία για την ανάθεση, παρουσίαση και παράδοση των διπλωματικών εργασιών:

Ανάθεση διπλωματικής εργασίας

Οι φοιτητές έρχεται σε επαφή με τους διδάσκοντες για την ανάθεση διπλωματικής εργασίας. Ο διδάσκων (επιβλέπων καθηγητής/επιβλέπουσα καθηγήτρια) ορίζει το θέμα και τα άλλα δυο μέλη της τριμελούς επιτροπής, και δίνει τις απαραίτητες οδηγίες στους φοιτητές.

Οι φοιτητές συμπληρώνουν το έντυπο **01.ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.doc** και το στέλνουν στη Γραμματεία του Τμήματος Χημικών Μηχανικών (chemeng@uowm.gr). Οι διδάσκοντες πρέπει να υπογράψουν το έντυπο ή να ενημερώσουν τη Γραμματεία με email ότι συμφωνούν με την ανάθεση.

Πριν την παρουσίαση

1. Με ευθύνη του επιβλέποντα καθηγητή/επιβλέπουσας καθηγήτριας, οι φοιτητές ολοκληρώνουν την εργασία, στην οποία θα περιλαμβάνονται:

- Εξώφυλλο όπως το συνημμένο πρότυπο **07.ΕΞΩΦΥΛΛΟ ΔΕ.doc**
- Περίληψη στα ελληνικά και τα αγγλικά.
- 4 – 5 λέξεις κλειδιά.

2. Οι φοιτητές αποστέλλουν την εργασία τους σε μορφή Word στον κ. Βασίλειο Ευαγγελόπουλο (email: vevagelopoulos@uowm.gr) για έλεγχο της λογοκλοπής στην ειδική εφαρμογή Turnitin. Από την εφαρμογή εκδίδεται αναφορά (report) η οποία θα αποστέλλεται στον υπεύθυνο καθηγητή/στην υπεύθυνη καθηγήτρια. Η εργασία θα είναι σε ενιαίο αρχείο.

3. Οι φοιτητές συμπληρώνουν τη συνημμένη **03.ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΔΕ.doc**, την οποία υπογράφει ο υπεύθυνος καθηγητής/η υπεύθυνη καθηγήτρια, αφού πρώτα πάρει το report της εφαρμογής Turnitin. Ο υπεύθυνος καθηγητής/η υπεύθυνη καθηγήτρια αποστέλλει τη βεβαίωση στη Γραμματεία του Τμήματος Χημικών Μηχανικών (chemeng@uowm.gr).

Μετά την παρουσίαση

Μετά την παρουσίαση οι φοιτητές συμπληρώνουν και υπογράφουν τα παρακάτω έντυπα και τα αποστέλλουν στη Γραμματεία του Τμήματος, τόσο σε ηλεκτρονική μορφή (chemeng@uowm.gr) όσο και σε φυσική μορφή (στη διεύθυνση που αναγράφεται στο τέλος):

- 08.ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΓΙΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ.doc** (επισυνάπτεται).
- Πλήρως συμπληρωμένο το **06.ΕΝΤΥΠΟ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΔΕ.doc** (επισυνάπτεται).
- Την εργασία σε μορφή Word και pdf. Στην εργασία θα υπάρχουν οι περιλήψεις και οι λέξεις κλειδιά.
Αν υπάρχουν σχέδια θα πρέπει να σκαναριστούν σε μορφή pdf.

Όλα τα παραπάνω έντυπα πρέπει να είναι υπογεγραμμένα.

Η εργασία αναρτάται στο Ιδρυματικό Αποθετήριο. Η Γραμματεία της Βιβλιοθήκης ενημερώνει για τα βιβλία που τυχόν χρωστάει ο φοιτητής.



Ορκωμοσία

Ο φοιτητής που έχει ολοκληρώσει τις υποχρεώσεις του (μαθήματα και διπλωματική εργασία όπως περιγράφεται παραπάνω), θα αποστείλει στη Γραμματεία του Τμήματος Χημικών Μηχανικών (στη διεύθυνση που αναγράφεται στο τέλος) τα εξής:

- α) Συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη την ΑΙΤΗΣΗ ΟΡΚΩΜΟΣΙΑΣ.
- β) Παράβολο για λήψη Παπύρου. Οι λεπτομέρειες παρατίθενται στο συνημμένο **ΠΑΠΥΡΟΣ ΠΕ** που περιλαμβάνει την σχετική απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.
- γ) Την ακαδημαϊκή τους ταυτότητα. Σε περίπτωση απώλειά της, ο φοιτητής θα προσκομίσει Δήλωση Απώλειας από την Αστυνομία.

Γραμματεία Τμήματος Χημικών Μηχανικών
Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας
Διεύθυνση: Μπακόλα και Σιαλβέρα
τ.κ. 50132 Κοζάνη
τηλ. 24610-56654