

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ

ΤΜΗΜΑ ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Πανεπιστημιούπολη ΖΕΠ Κοζάνης

τ.κ.: 50100, Κοζάνη

Πληροφορίες: Ευριπίδης Τσατσιαδάδης

Τηλέφωνο: 24610-56654

e-mail: [chemeng@uowm.gr](mailto:chemeng@uowm.gr)

Κοζάνη, 12-12-2022

Αριθμός Πρωτοκόλλου: 710

**ΑΠΟΦΑΣΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ  
ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ 105/07-12-2022**

**ΘΕΜΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ**

**ΘΕΜΑ Δ4: «Ρύθμιση θεμάτων Πρακτικής Άσκησης φοιτητών Χημικών Μηχανικών και Μηχανικών Περιβάλλοντος»**

Η Συνέλευση του Τμήματος Χημικών Μηχανικών, λαμβάνοντας υπόψη:

1. τις διατάξεις του Π.Δ. 92/2003 (Α' 83) «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας»,
2. το Π.Δ. 72/2013 (Α' 119) «Μετονομασία Τμήματος, συγχώνευση Τμήματος και ίδρυση – συγκρότηση και ανασυγκρότηση Σχολών στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας»,
3. τις διατάξεις του Κεφαλαίου Γ' (άρθρα 13–22 «ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ») του Ν. 4610/2019 (Α' 70) «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις»,
4. τις διατάξεις των άρθρων 30 και 33 του Ν. 4957/2022 (Α' 141) «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις»,
5. την υπ' αριθ. 5791/01-06-2021 (Υ.Ο.Δ.Δ. 453) «Διαπιστωτική Πράξη εκλογής Προέδρου του Τμήματος Χημικών Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και την υπ' αριθ. 5793/01-06-2021 (Υ.Ο.Δ.Δ. 453) «Διαπιστωτική Πράξη εκλογής Αναπληρώτριας Προέδρου του Τμήματος Χημικών Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας»,
6. την υπ' αριθμ. 246/27-09-2022 (ΑΔΑ: 6ΓΠ8469Β7Κ-ΒΗ2) Πράξη του Προέδρου του Τμήματος Χημικών Μηχανικών «Ανασυγκρότησης Συνέλευσης του Τμήματος Χημικών Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας»,
7. τις διατάξεις του άρθρου 81 του Ν. 4957/2022 (Α' 141) «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις»,

αποφασίζει ομόφωνα τον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης για τους φοιτητές ΠΕ του Τμήματος Χημικών Μηχανικών, ως εξής:

**Πρακτική Άσκηση**

Η Πρακτική Άσκηση φοιτητών του **Τμήματος Χημικών Μηχανικών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας** αφορά στην υλοποίηση δράσεων που στοχεύουν στην αποτελεσματική και ποιοτική πρακτική άσκηση των φοιτητών του Τμήματος.

Το πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης αποσκοπεί στην επαρκή προετοιμασία των φοιτητών, προκειμένου να εφαρμόσουν αποτελεσματικά τις γνώσεις που αποκτούν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους και να εργαστούν σε φορείς με αντικείμενο εργασίας συναφές με τις σπουδές τους. Οι δραστηριότητες που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο της Πρακτικής Άσκησης αφορούν την ενδυνάμωση των γνώσεων των φοιτητών

επιδιώκοντας καλύτερη αξιοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων που απέκτησαν κατά την διάρκεια των σπουδών τους και ευκολότερη και επωφελέστερη ένταξή τους στο παραγωγικό σύστημα της χώρας.

Το πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης έχει εισαχθεί από το 2019 ως μάθημα επιλογής με τίτλο «Πρακτική Άσκηση Φοιτητών», στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος Χημικών Μηχανικών. Ο παρόν κανονισμός εγκρίθηκε από τη Συνέλευση του Τμήματος Χημικών Μηχανικών στην υπ' αριθμ. 105/07-12-2022 συνεδρίαση. Το μάθημα αυτό παρέχει **5 ECTS**, ισοδυναμεί με ένα μάθημα επιλογής και συμμετέχει βαθμολογικά στον καθορισμό του βαθμού διπλώματος και στο συνολικό αριθμό μαθημάτων για την απόκτηση του διπλώματος.

### **Προϋποθέσεις συμμετοχής:**

Στο πρόγραμμα ΠΑ έχει δικαίωμα να συμμετέχει οποιοσδήποτε φοιτητής του Τμήματος που έχει ολοκληρώσει το 4ο εξάμηνο σπουδών του, καθώς η Πρακτική Άσκηση εμφανίζεται ως μάθημα επιλογής στο 5ο και 7ο εξάμηνο και δεν έχουν υπερβεί το 10ο εξάμηνο.

### **Διάρκεια και Υποχρεώσεις**

Η Πρακτική Άσκηση έχει ελάχιστη διάρκεια τρεις (3) μήνες. Η μέγιστη διάρκεια καθορίζεται από τον τρόπο που υλοποιείται η ΠΑ. Σε περίπτωση που είναι μέσω **χρηματοδότησης ΕΣΠΑ, τότε η ΠΑ είναι αυστηρά 3 μήνες**. Σε περίπτωση που υπάρχει **χρηματοδότηση από άλλη πηγή, τότε ενδέχεται να είναι έως 6 μήνες**. Ο/Η φοιτητής/τρια μπορεί να πάρει άδεια το ανώτερο 2 ημέρες τον μήνα, από τον φορέα που πραγματοποιεί πρακτική άσκηση. Αν λόγω κωλύματος θέλει να απουσιάσει περισσότερες ημέρες θα πρέπει να τις αναπληρώσει σε συνεννόηση με την εταιρία και τον επιβλέποντα Καθηγητή.

Ο φοιτητής θα έχει **πλήρες ωράριο**, τις εργάσιμες ημέρες (πενθήμερη εργασία) και σύμφωνα με το πρόγραμμα εργασίας, με στόχο την πραγματοποίηση της πρακτικής άσκησης. Επίσης θα πρέπει να είναι επιμελής στην εργασία του, να είναι πειθαρχημένος και να κατανοεί τη σχέση ανάμεσα στις διάφορες βαθμίδες εργαζομένων στο εργασιακό περιβάλλον. Ακόμη υποχρεούται να παρευρίσκεται στο χώρο απασχόλησης που θα του υποδείξει ο Φορέας, να συμμορφώνεται με το ωράριο λειτουργίας, τους κανονισμούς ασφάλειας και εργασίας και κάθε άλλη ρύθμιση ή κανονισμό που ισχύει για το προσωπικό του φορέα. **Η ημερήσια απασχόληση είναι κατ' ελάχιστο έξι (6) ώρες και δε θα πρέπει να υπερβαίνει τις οκτώ (8) ώρες ημερησίως**, η ΠΑ δεν επιτρέπει υπερωρίες, ενώ το αντικείμενο απασχόλησης δε θα πρέπει να διαφέρει από το δηλωμένο και συμφωνημένο με το Φορέα. Ο φορέας αναλαμβάνει επίσης να παρέχει στον ασκούμενο τον απαραίτητο εξοπλισμό για την άσκηση των καθηκόντων που θα του ανατεθούν. Ο/Η φοιτητής/τρια δικαιούται να απουσιάσει μόνο μετά από έγκαιρη ενημέρωση του φορέα και του επιβλέποντα Καθηγητή.

Σε κάθε θέση Πρακτικής Άσκησης, ορίζεται από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο ΠΑ του Τμήματος ένας/μία επόπτης/τρια, μέλος ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ ή ΕΤΕΠ του Τμήματος Χημικών Μηχανικών. Αν δεν οριστεί επόπτης/πτρια, θέση επόπτη/πτριας αναλαμβάνει ο/η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η του Τμήματος. Ο ρόλος του/της επόπτη/τριας Καθηγητή/τριας είναι να παρακολουθεί την πορεία του/της φοιτητή/τριας κατά την εκπόνηση της ΠΑ, τόσο με άμεση επικοινωνία, όσο και με συνεργασία με τον/την επιβλέποντα/ουσα στο φορέα, να συζητά με τον/την φοιτητή/τρια προβληματισμούς και ερωτήματα που έχουν προκύψει, να καθοδηγεί τον/την φοιτητή/τρια κατά την ΠΑ και να ρυθμίζει όλα τα ζητήματα ακαδημαϊκής φύσης που προκύπτουν. Για κάθε φοιτητή/τρια που ολοκληρώνει την ΠΑ, ο/η επόπτης/πτρια Καθηγητής/τρια (αν δεν είναι ο/η Ε.Υ.) καταθέτει στον/στην Επιστημονικά Υπεύθυνο/η ΠΑ το έντυπο αξιολόγησής του/της.

Ο/Η φοιτητής/τρια θα απασχολείται αποκλειστικά σε αντικείμενα συναφή με το αντικείμενο σπουδών του Τμήματός του. Ο φορέας δεσμεύεται ότι δε θα απασχολήσει τον/την φοιτητή/τρια σε θέματα άσχετα με το αντικείμενο σπουδών του/της. Δεν επιτρέπεται να εκπονηθεί Πρακτική Άσκηση σε φορέα που υπάρχει συγγένεια (έως και τρίτου βαθμού) του/της ασκούμενου/ης με το προσωπικό και τη Διοίκηση του φορέα. Δεν

επιτρέπεται να εκπονηθεί Πρακτική Άσκηση σε φορέα στον οποίο ο/η φοιτητής/τρια εκπονεί τη διπλωματική του εργασία στο ίδιο χρονικό διάστημα αλλά ούτε και επιτρέπεται να εκπονηθεί Πρακτική Άσκηση σε υπηρεσία εντός του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

Αιτήσεις συμμετοχής στο πρόγραμμα ΠΑ γίνονται στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους, κατόπιν σχετικής πρόσκλησης που ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος, όπου καθορίζονται τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Ο/Η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η, και η επιτροπή ΠΑ του Τμήματος αξιολογούν τις αιτήσεις με βάση έναν αλγόριθμο που έχει εγκριθεί από την Συνέλευση του Τμήματος και κάνουν τη σχετική εισήγηση στη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία και είναι υπεύθυνη για την επιλογή.

Η Πρακτική Άσκηση των φοιτητών σε φορείς απασχόλησης πρέπει να έχει εκπαιδευτικό, αλλά και επαγγελματικό χαρακτήρα. Ο φοιτητής που ασκείται σε έναν φορέα πρέπει να έχει τις ίδιες υποχρεώσεις και να απολαμβάνει ίσης μεταχείρισης με τους άλλους εργαζόμενους του φορέα, ώστε να αποκτήσει επαγγελματική συνείδηση και να μη δημιουργεί προβλήματα στο φορέα. Στο πλαίσιο της πρακτικής τους άσκησης οι φοιτητές/τριες υποχρεούνται:

- να ακολουθούν πιστά τις διαδικασίες, γιατί έτσι θα εξασφαλιστεί απολύτως η ασφάλιση, η αμοιβή και η κατοχύρωση των ημερών που ασκήθηκαν,
- να είναι συνεπείς με τις υποχρεώσεις τους έτσι ώστε να μη δημιουργηθούν προβλήματα με την περαιτέρω συνεργασία του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας με τους φορείς απασχόλησης,
- να απευθύνονται στον/στην επόπτη/τρια Καθηγητή/τρια για οποιοδήποτε πρόβλημα προκύψει,
- να φροντίζουν για την τακτική προσέλευσή τους στο φορέα απασχόλησης, την πιστή τήρηση των ωραρίων και την υπεύθυνη εκτέλεση των εργασιών που τους ανατίθενται συμβουλευμένοι/ες τον/την επόπτη/τριά τους από το φορέα,
- να συμπληρώνουν εγκαίρως τα έντυπα που απαιτούνται για την εκπόνηση ΠΑ.

### **Τρόποι Εκπόνησης Πρακτικής Άσκησης**

Οι επιλογές που έχουν οι φοιτητές για επίσημη Πρακτική Άσκηση είναι: **(α) Πρακτική Άσκηση στο εξωτερικό με χρηματοδότηση από το Erasmus+, (β) Πρακτική άσκηση στην Ελλάδα με χρηματοδότηση από το ΕΣΠΑ.**

#### **- Πρακτική Άσκηση στο εξωτερικό με χρηματοδότηση από το Erasmus+**

Οι φοιτητές που ενδιαφέρονται να κάνουν πρακτική άσκηση σε μια Ευρωπαϊκή χώρα, θα πρέπει να έρθουν σε επικοινωνία με τον Τμηματικά Υπεύθυνο του προγράμματος Erasmus+, για να πληροφορηθούν για τη διαδικασία αίτησης, αξιολόγησης, παρακολούθησης και εκπόνησης της ΠΑ στο εξωτερικό. Με το πέρας της ΠΑ ο/η Τμηματικά Υπεύθυνος/η του προγράμματος Erasmus+ θα ενημερώσει τη γραμματεία για την επιτυχή ολοκλήρωση, προκειμένου να καταγραφεί η εκπόνηση της ΠΑ στο φάκελο του/της φοιτητή/τριας.

#### **- Πρακτική Άσκηση στην Ελλάδα με χρηματοδότηση από το ΕΣΠΑ**

Κάθε χρόνο το Πανεπιστήμιο λαμβάνει μια χρηματοδότηση για εκπόνηση πρακτικής άσκησης φοιτητών. Ο ιδρυματικά υπεύθυνος της Πρακτικής Άσκησης, κατανέμει τη χρηματοδότηση σε κάθε Τμήμα του Πανεπιστημίου, αφού μελετήσει τις ανάγκες και την απορρόφηση της χρηματοδότησης από κάθε Τμήμα τις προηγούμενες χρονιές. Μόλις ενημερωθεί ο Τμηματικά Υπεύθυνος της Πρακτικής Άσκησης για τις διαθέσιμες θέσεις ΠΑ με χρηματοδότηση από το ΕΣΠΑ, φροντίζει για την ενημέρωση των φοιτητών/τριών μέσω της ιστοσελίδας του Τμήματος βγάζοντας την σχετική προκήρυξη για υποβολή αιτήσεων. Η πρώτη περίοδος αιτήσεων συνήθως γίνεται μετά την ολοκλήρωση της εξεταστικής Σεπτεμβρίου και μόλις γίνει η κατανομή των θέσεων από τον Ιδρυματικά Υπεύθυνο ΠΑ.

Σημειώνεται πως οι φοιτητές/τριες που επιθυμούν να εκπονήσουν πρακτική άσκηση σε φορέα που δεν υπάρχει στη λίστα του Πληροφοριακού Συστήματος Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ «ΑΤΛΑΣ» (<https://atlas.grnet.gr/PracticeOffers>), με τους συνεργαζόμενους

φορείς, μπορούν να επικοινωνήσουν με την εταιρία της αρεσκείας τους, αρκεί αυτή να έχει δραστηριότητα συναφή με τα επιστημονικά πεδία της ειδικότητας του Χημικού Μηχανικού. Ο/Η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η θα κρίνει τη συνάφεια ενός φορέα με το Τμήμα. Ο/Η φοιτητή/τριας θα πρέπει να τονίσει στην εταιρία που προσεγγίζει ότι η εταιρία δεν υποχρεούται να του καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση καθώς και ότι δεν έχει καμία υποχρέωση ασφαλιστικής κάλυψης απέναντι του. Η μηνιαία αποζημίωση και η ασφάλιση αναλαμβάνονται από το πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης. Εφόσον η εταιρεία δεχθεί να τον απασχολήσει, ο φοιτητής ενημερώνει το υπεύθυνο στέλεχος του φορέα για την εγγραφή που πρέπει να κάνει στο «ΑΤΛΑΣ» (<https://atlas.grnet.gr/PracticeOffers>).

### **Περιγραφή Διαδικασίας και Αξιολόγησης Αιτήσεων**

Η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει τριμελή επιτροπή αξιολόγησης αιτήσεων ΠΑ με χρηματοδότηση ΕΣΠΑ, όπως και Τριμελή επιτροπή αξιολόγησης των ενστάσεων. Επίσης ορίζει και αναπληρωματικά μέλη των επιτροπών αυτών.

Η διαδικασία της Πρακτικής Άσκησης χωρίζεται σε 4 στάδια:

Ο Τμηματικά Υπεύθυνος της Πρακτικής Άσκησης ενημερώνει τους φοιτητές του Τμήματος μέσω ανακοίνωσης για την έναρξη υποβολής της αίτησης συμμετοχής στο πρόγραμμα της Πρακτικής Άσκησης, καθώς και τον αριθμό των διαθέσιμων θέσεων. Η ανακοίνωση δημοσιοποιείται στην ιστοσελίδα του Τμήματος, στο μάθημα Πρακτική Άσκηση στο eclass, και στον ιστοχώρο ΠΑ του Π.Δ.Μ. <https://internship.uowm.gr/>.

Οι φοιτητές/τριες του Τμήματος που επιθυμούν να πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση θα πρέπει να ακολουθήσουν το ακόλουθο link: <https://arch.ece.uowm.gr/iposition/> και να συνδεθούν ως «Φοιτητές» με τους ιδρυματικούς τους κωδικούς. Έπειτα να συμπληρώσουν πλήρως και να υποβάλουν την ηλεκτρονική τους αίτηση, με όλα τα στοιχεία τους: **εξάμηνο, Α.Ε.Μ., βαθμοί, ΑΦΜ, ΑΜΚΑ, ΑΜΑ ΙΚΑ, ΑΔΤ, Αστ. Αρχή Έκδοσης, ΔΟΥ, τηλέφωνο, e-mail, τον αριθμό τραπεζικού λογαριασμού και το IBAN της τράπεζας στην οποία είναι δικαιούχοι ή συνδικαιούχοι.** Υποχρεωτικά θα πρέπει να ανεβάσουν στο iposition το πλήρες PDF της βαθμολογίας τους (όλες τις σελίδες) και ότι άλλο ζητηθεί, ώστε να μπορεί να επιβεβαιωθεί η ακρίβεια των δηλουμένων στοιχείων. Για να θεωρείται πλήρης η αίτηση πρέπει να περιλαμβάνει υποχρεωτικά το PDF της βαθμολογίας και τα προσωπικά στοιχεία επικοινωνίας του/της φοιτητή/τριας.

Αιτήσεις που δεν είναι πλήρεις μετά τη λήξη της περιόδου αιτήσεων, απορρίπτονται. Η βαθμολογία θα πρέπει να είναι αυτή που αναγράφεται στην ηλεκτρονική γραμματεία. Μόνο τα μαθήματα με προβιβάσιμο βαθμό λαμβάνονται υπόψη.

Ο/Η φοιτητής/τρια θα πρέπει να επιλέξει από τη διαθέσιμη λίστα τη θέση (ή τις θέσεις) του φορέα για πρακτική άσκηση. Αν δεν υπάρχει η θέση του φορέα, ο/η φοιτητής/τρια επιλέγει τη γενική θέση πρακτικής άσκησης. Σε αυτήν την περίπτωση η θέση θα αντιστοιχηθεί στον επιθυμητό φορέα, ΑΝ επιλεγεί ο φοιτητής να υλοποιήσει την Πρακτική Άσκηση, σύμφωνα με τα κριτήρια αξιολόγησης.

Ο/Η φοιτητής/τρια που θα πραγματοποιήσει την Πρακτική Άσκηση θα επιλεγεί σύμφωνα με τον ακόλουθο αλγόριθμο αξιολόγησης:

**M.O. \* X / Y \*100** όπου,

**M.O.:** Ο μέσος όρος των περασμένων μαθημάτων μέχρι τη στιγμή της αίτησής του,

**X:** Ο αριθμός των περασμένων μαθημάτων μέχρι τη στιγμή της αίτησής του,

**Y:** ο αριθμός του συνόλου των μαθημάτων που προβλέπονται στον Οδηγό Σπουδών του ΤΧΜ μέχρι τη στιγμή που ο φοιτητής καταθέτει την αίτησή του.

### **Κοινωνικά Κριτήρια:**

[K1] Η βαθμολογία ΠΑ που έχει υπολογισθεί σε αυτό το σημείο πολλαπλασιάζεται με συντελεστή 1.30 σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια είναι ΑΜΕΑ.

[K2] Η βαθμολογία ΠΑ που έχει υπολογισθεί σε αυτό το σημείο πολλαπλασιάζεται με συντελεστή  $x$  σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια είναι μέλος πολύτεκνης οικογένειας.

Το  $x$  λαμβάνει τιμή 1.05 αν υπάρχουν 3 αδέρφια στην οικογένεια, 1.1 αν υπάρχουν 4 αδέρφια, και 1.15 αν υπάρχουν 5 ή παραπάνω αδέρφια.

[K3] Η βαθμολογία ΠΑ που έχει υπολογισθεί σε αυτό το σημείο πολλαπλασιάζεται με συντελεστή 1.2 σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια είναι ορφανός/ή.

[K4] Η βαθμολογία ΠΑ που έχει υπολογισθεί σε αυτό το σημείο πολλαπλασιάζεται με συντελεστή 1.15 σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια ανήκει σε μονογονεϊκή οικογένεια.

### **Οικονομικά Κριτήρια:**

[K5] Η βαθμολογία ΠΑ που έχει υπολογισθεί σε αυτό το σημείο πολλαπλασιάζεται με συντελεστή 1.1 σε περίπτωση που το οικογενειακό εισόδημα των γονιών του/της φοιτητή/τριας προστιθέμενο με το ατομικό εισόδημα του/της ίδιου/ας (αν υπάρχει) δεν ξεπερνάει τις 9.000,00 ευρώ το χρόνο.

[K6] Η βαθμολογία ΠΑ που έχει υπολογισθεί σε αυτό το σημείο πολλαπλασιάζεται με συντελεστή 1.05 σε περίπτωση που το οικογενειακό εισόδημα των γονιών του/της φοιτητή/τριας προστιθέμενο με το ατομικό εισόδημα του/της ίδιου/ας (αν υπάρχει) είναι μεγαλύτερο από 9.000,00 ευρώ και δεν ξεπερνάει τις 15.000,00 ευρώ το χρόνο.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας των τελευταίων επιλέγεται αρχικά ο/η φοιτητής/τρια που είναι στο μεγαλύτερο έτος σπουδών και σε περίπτωση που δεν οδηγεί σε μοναδική επιλογή, επιλέγεται ένας/μία φοιτητής/τρια με δημόσια κλήρωση από τους/τις ισοβαθμίσαντες/σασες φοιτητές/τριες του μεγαλύτερου έτους σε αυτή τη θέση, από την επιτροπή αξιολόγησης αιτήσεων.

Για να επικαλεσθεί ένας/μία φοιτητής/τρια κοινωνικά ή/και οικονομικά κριτήρια θα πρέπει να προσκομίσει κατά τη κατάθεση της αίτησης εμπρόθεσμα όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά και να σημειώσει στην αίτηση ότι αιτείται τα συγκεκριμένα κριτήρια. Συγκεκριμένα, για το K1 γνωμάτευση Υγειονομικής Επιτροπής σε ισχύ, όπου θα αναγράφεται το ποσοστό αναπηρίας, για τα K2, K3, K4 Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του δήμου ή της κοινότητας ή αντίστοιχο επίσημο έγγραφο, για το K5 και το K6 προσκόμιση του τελευταίου εκκαθαριστικού της οικογένειας του/της φοιτητή/φοιτήτριας και προσκόμιση του ατομικού εκκαθαριστικού ή υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει την υποχρέωση κατάθεσης φορολογικής δήλωσης.

Οι φοιτητές τοποθετούνται ιεραρχικά σε μια λίστα από τη ψηλότερη βαθμολογία προς τη χαμηλότερη, ως προς τον αλγόριθμο ΠΑ. Κάθε φορά επιλέγονται οι φοιτητές με την υψηλότερη βαθμολογία, ανάλογα με τον προϋπολογισμό για την ΠΑ.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας των τελευταίων επιλέγεται αρχικά ο/η φοιτητής/τρια που είναι στο μεγαλύτερο έτος σπουδών και σε περίπτωση που αυτό δεν οδηγεί σε μοναδική επιλογή, επιλέγεται ένας/μία φοιτητής/τρια με δημόσια κλήρωση από τους/τις ισοβαθμίσαντες φοιτητές/τριες του μεγαλύτερου έτους σε αυτή τη θέση, από την επιτροπή αξιολόγησης αιτήσεων.

Μετά τη λήξη της περιόδου κατάθεσης αιτήσεων εκπόνησης ΠΑ μέσω ΕΣΠΑ, η τριμελής επιτροπή αξιολόγησης αναρτά την ιεραρχημένη λίστα των φοιτητών/τριών με φθίνουσα σειρά, ως προς τα κριτήρια αξιολόγησης του Τμήματος.

Ενστάσεις επί της ιεράρχησης απευθύνονται στην τριμελή επιτροπή ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης (η ένσταση κατατίθεται στη Γραμματεία και φέρει υποχρεωτικά αριθμό πρωτοκόλλου) και μπορούν να γίνουν εντός 5 ημερών από την ημέρα που αναρτήθηκε η ιεραρχημένη λίστα.

Το τελικό πρακτικό επιλογής των φοιτητών/τριών επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Καλούνται οι πρώτοι φοιτητές/τριες να ολοκληρώσουν τη διαδικασία αντιστοίχισης σε θέση ΠΑ, αφού επικοινωνήσουν με το φορέα και συμφωνήσουν αμοιβαία την περίοδο υλοποίησης της Πρακτικής Άσκησης, εντός 2 μηνών.

Αν δεν ολοκληρωθεί η διαδικασία έγκαιρα, τότε ακυρώνεται ο πρώτος και καλείται ο/η επόμενος/η φοιτητής/τρια να ολοκληρώσει την διαδικασία, κοκ.

Ο/Η φοιτητής/τρια θα πρέπει να δηλώσει το φορέα κατ' ελάχιστο 2 μήνες πριν την επιθυμητή ημερομηνία έναρξης ΠΑ, λόγω διαδικασιών που πρέπει να υλοποιηθούν από το Τμήμα και τον ΕΛΚΕ.

Η περίοδος της ΠΑ ξεκινάει υποχρεωτικά πάντα στην πρώτη εργάσιμη μέρα του μήνα που θα επιλέξει ο φοιτητής.

### **Διαθέσιμες θέσεις Πρακτικής Άσκησης σε συνεργαζόμενους φορείς**

Ο/Η φοιτητής/τρια ενημερώνεται ανά πάσα στιγμή για τις θέσεις Πρακτικής Άσκησης που προσφέρονται από το Πληροφοριακό Σύστημα Κεντρικής Υποστήριξης της **Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ ΑΤΛΑΣ** (<https://atlas.grnet.gr/PracticeOffers>), αφού πρώτα συνδεθεί με τους ιδρυματικούς κωδικούς.

Μέσω του ΑΤΛΑΣ ο φοιτητής έχει τη δυνατότητα να αναζητήσει θέσεις Πρακτικής Άσκησης με βάση διάφορα κριτήρια, όπως το γνωστικό αντικείμενο, τη γεωγραφική περιοχή εκπόνησης, την ημερομηνία καταχώρισης, κλπ. Η λίστα με τους συνεργαζόμενους φορείς ανανεώνεται συνεχώς.

Ο/Η φοιτητής/τρια που έχει επιλεγεί για την εκπόνηση ΠΑ και συνεχίζει το ενδιαφέρον του για το πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης και αφού έχει ενημερωθεί μέσω του ΑΤΛΑΣ (<https://submitatlas.grnet.gr/>) για τους συνεργαζόμενους φορείς καθώς και για τις διαθέσιμες θέσεις, ενημερώνει το Γραφείο ΠΑ για το φορέα που επιθυμεί να απασχοληθεί καθώς επίσης και την επιθυμητή περίοδο. Το Γραφείο ανεβάζει τα στοιχεία στο ηλεκτρονικό σύστημα και δίνει οδηγίες στον/στην φοιτητή/τρια για τις περαιτέρω ενέργειες. Ο/Η φοιτητής/τρια στη συνέχεια εκτυπώνει μέσω του πληροφοριακού συστήματος iposition την αίτηση, την υπογράφει και την υποβάλλει στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης. Στο iposition ο/η φοιτητής/τρια συμπληρώνει τα υπόλοιπα στοιχεία όπως πλήρες βιογραφικό σημείωμα, τηλέφωνα, διευθύνσεις κ.α. Η αίτηση δεν επιτρέπεται να φέρει κενά πεδία.

Ο/Η φοιτητής/τρια ενημερώνεται για τις υποχρεώσεις του/της ως προς το φυσικό αντικείμενο του προγράμματος (δελτίο εισόδου, παρουσιολόγιο, απογραφικό, αναφορές, ερωτηματολόγιο, δελτίο εξόδου κ.α.) και τις καταληκτικές ημερομηνίες αυτών από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

Δηλώνεται ρητώς ότι φορείς που δεν έχουν σχέση με τα αντικείμενα που θεραπεύει το Τμήμα θα απορρίπτονται. Ο Τμηματικός Υπεύθυνος θα κρίνει τη συνάφεια ενός φορέα με το Τμήμα.

### **Πρωτόκολλο Συνεργασίας**

Πριν την έναρξη της πρακτικής άσκησης υπογράφεται το πρωτόκολλο συνεργασίας ανάμεσα στο/στην φοιτητή/τρια, το φορέα και το Τμήμα. Το πρωτόκολλο συνεργασίας βρίσκεται στον ιστόχωρο iposition και μπορεί ο φοιτητής να το εκτυπώσει και να το δώσει στην εταιρία.

Ο/Η φοιτητής/τρια οφείλει να περάσει από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης να υπογράψει και να παραλάβει τη σύμβαση του με το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας και τη Βεβαίωση Εργοδότη με την οποία θα απευθυνθεί στο ΙΚΑ για την έκδοση ΑΜΑ ΙΚΑ.

Πριν ξεκινήσει την εκπόνηση ΠΑ ο/η φοιτητής/τρια, θα πρέπει να έρθει σε επικοινωνία με τη Γραμματειακή Υποστήριξη της ΠΑ, ώστε να ενημερωθεί αν όλες οι προαπαιτούμενες διαδικασίες έχουν ολοκληρωθεί και αν μπορεί να ξεκινήσει την ημερομηνία που δήλωσε. Σε περίπτωση προβλήματος, θα υπάρξει καθυστέρηση στην έναρξη της Πρακτικής Άσκησης. Δεν επιτρέπεται να ξεκινήσει ΠΑ, χωρίς ο/η φοιτητής/τρια να έχει λάβει την επιβεβαίωση ολοκλήρωσης της αντιστοίχισης από το Γραφείο της Πρακτικής Άσκησης.

### **Αποζημίωση Πρακτικής Άσκησης**

Στο τέλος κάθε μήνα κατατίθεται από την Επιτροπή Ερευνών του Πανεπιστημίου στο λογαριασμό της Τράπεζας που έχει δηλώσει ο/η φοιτητής/τρια το ποσό που έχει οριστεί από τον ΕΛΚΕ και τον/την Ιδρυματικά Υπεύθυνο/η της ΠΑ.

### **Λήξη Πρακτικής Άσκησης**

Με τη λήξη της πρακτικής άσκησης και την ηλεκτρονική κατάθεση των εντύπων πρακτικής άσκησης (απογραφικό εισόδου – εξόδου, παρουσιόλογο φοιτητή/τριας & Φ.Α. και τα αντίστοιχα συμπληρωμένα ερωτηματολόγια) εκ μέρους των φοιτητών/τριών ως απαραίτητα παραδοτέα του προγράμματος, ο/η φοιτητής/τρια βαθμολογείται από τον/την επόπτη/πτρια Καθηγητή/τρια. Επίσης, λαμβάνει Βεβαίωση Συμμετοχής στο πρόγραμμα μέσα από το λογαριασμό του στο ΑΤΛΑΣ.

### **Έναρξη Ισχύος Κανονισμού**

Ο κανονισμός αυτός τίθεται σε ισχύ από την ακαδημαϊκή χρονιά 2022-2023.

### **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ – Χρήσιμες πληροφορίες**

#### **Αριθμός τραπεζικού λογαριασμού**

Σε περίπτωση που εκπονείται ΠΑ με χρηματοδότηση από ΕΣΠΑ, για την πληρωμή του, ο/η φοιτητής/τρια πρέπει να έχει τραπεζικό λογαριασμό σε οποιαδήποτε τράπεζα, τον οποίο θα πρέπει να αναγράφει στην αίτηση του [Αριθμός Λογαριασμού και IBAN]. Αν δε διαθέτει, τότε σπεύδει στο υποκατάστημα της περιοχής του και ζητεί να ανοιχθεί λογαριασμός στο όνομά του, αναφέροντας ότι είναι φοιτητής/τρια σε Πρακτική Άσκηση, ώστε να μην επιβαρυνθεί οικονομικά για το άνοιγμα του λογαριασμού. Για την έκδοση τραπεζικού λογαριασμού θα πρέπει ο/η φοιτητής/τρια να ενημερωθεί για τις απαραίτητες ενέργειες από την Τράπεζα που επιθυμεί να γίνει πελάτης.

#### **Έκδοση Αριθμού Μητρώου Ασφαλισμένου (Α.Μ.Α.) ΙΚΑ**

Όλοι οι φοιτητές/τριες υποχρεούνται να έχουν ασφαλιστική κάλυψη έναντι ατυχημάτων κατά την περίοδο της άσκησής τους. Οι φοιτητές/τριες που δεν έχουν Α.Μ.Α. του ΙΚΑ από προηγούμενη εργασιακή εμπειρία ή οικογενειακή ασφάλεια θα πρέπει να απευθυνθούν στο οικείο ΙΚΑ για την έκδοση του και έπειτα να συμπληρώσουν το Α.Μ.Α. ΙΚΑ στην ιστοσελίδα τους.

Ο Α.Μ.Α. εκδίδεται στο ΙΚΑ για μια φορά, την πρώτη εβδομάδα της Πρακτικής Άσκησης του φοιτητή και αφού έχει λάβει από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης την Βεβαίωση Εργοδότη. Σε καμία περίπτωση δε μπορεί ο Α.Μ.Α. του ΙΚΑ να ανήκει σε συγγενικό πρόσωπο.

Για την έκδοση Α.Μ.Α. του ΙΚΑ θα πρέπει ο/η φοιτητής/τρια να έχει μαζί του ενδεικτικά τα παρακάτω (ο/η φοιτητής/τρια πρέπει να ενημερωθεί από τον ΙΚΑ για αλλαγές στην λίστα των δικαιολογητικών):

- βεβαίωση εργοδότη,
- ένα (1) αντίγραφο ταυτότητας,
- ένα (1) αντίγραφο του παραστατικού της εφορείας όπου αναγράφεται ο Α.Φ.Μ. του φοιτητή,
- ένα (1) αντίγραφο βιβλιαρίου λογαριασμού τραπεζής στο όνομα του/της φοιτητή/τριας,
- ένα (1) αντίγραφο του ΑΜΚΑ.

Στο Ι.Κ.Α. θα δοθεί στον/στην φοιτητή/τρια να συμπληρώσει μια «Αίτηση Απογραφής Άμεσα Ασφαλισμένου».

Σε περίπτωση που χρηματοδοτείται μέσω ΕΣΠΑ, στα στοιχεία του εργοδότη θα συμπληρώσει τα ακόλουθα στοιχεία της Επιτροπής Ερευνών:

**A.M.E.:** 9206169184

**Επωνυμία Εργοδότη:** Επιτροπή Ερευνών Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

**Διεύθυνση:** Κοίλα Campus ΠΔΜ, 50100, Κοζάνη (Τηλέφωνο: 2461056480)

Ο/Η φοιτητής/τρια μπορεί να απευθυνθεί σε οποιοδήποτε ΙΚΑ (σε οποιαδήποτε πόλη) στο Τμήμα Μητρώου Ασφαλισμένων.

**Έκδοση Αριθμού Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ)**

Ο/Η φοιτητής/τρια που δεν είναι σίγουρος αν διαθέτει ΑΜΚΑ επισκέπτεται την ιστοσελίδα του ΑΜΚΑ (<https://www.amka.gr/AMKAGR/>) και εφόσον δεν διαθέτει απευθύνεται σε ένα ΚΕΠ για την έκδοση του, έχοντας μαζί του τα απαραίτητα δικαιολογητικά (<http://www.amka.gr/aparaitita.html>).

Ο Πρόεδρος του Τμήματος

Ευθύμιος Τάγαρης  
Αναπληρωτής Καθηγητής